



OFFRE D'EMPLOI

Assistante Ressources Humaines / Gestionnaire de paie (H/F) à temps plein

Le Pôle Saint Hélier est un établissement hospitalier comprenant un Centre de Rééducation et une Résidence pour personnes âgées.

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la responsabilité de la Direction des Ressources Humaines

Missions

Réalisation de la paie (100 salariés), déclarations sociales, DSN
Elaboration et suivi des tableaux de bord ressources humaines
Gestion administrative du personnel (recrutement, plannings, contrats, absences, congés...)
Connaissance législation sociale

Profil

Formation BAC + 3 (Licence Ressources Humaines)
Très bonne maîtrise de l'outil informatique
Connaissance logiciel CEGID paie et planning OCTIME souhaitée
Expérience 3 à 5 ans souhaitée

Qualités organisationnelles

Méthode, rigueur, initiative, autonomie, capacité d'adaptation et travail d'équipe

Type d'emploi : CDI Temps plein

Salaire : 1950,00€ brut/mois + prime d'ancienneté selon expérience

Les candidats intéressés peuvent se faire connaître en adressant leur candidature directement au service Ressources Humaines du Pôle Saint Hélier.



Service Ressources Humaines, 54 rue St Hélier, 35 000 RENNES

rh@pole-sthelier.com

ENSEMBLE, JOUR APRÈS JOUR

VERS PLUS D'AUTONOMIE ET D'INNOVATION



MÉDECINE PHYSIQUE
ET DE RÉADAPTATION

RÉSIDENCE
EHPAD

Saint-Hélier
Formation
Santé

ema
Équipe Mobile
RÉADAPTATION - REINSERTION

TLM
Télémédecine
PLAIES CHRONIQUES
et RÉÉDUCATION

ISAR
Innovation Santé Autonomie Rennes
LIVING LAB

CELLULE D'INSERTION
SOCIO-PROFESSIONNELLE

CELLULE RECHERCHE
CLINIQUE APPLIQUÉE

CENTRE DE CONSULTATIONS
HANDIACCÈS 35

